

## **SURAT TUGAS**

No. ..../...../...../...../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :  
NIP :  
Jabatan : Direktur  
Alamat :

Menugaskan kepada:

1. Nama :  
NIP :  
Jabatan : Pemilik Proyek  
Alamat :
2. Nama :  
NIP :  
Jabatan : Manajer Proyek  
Alamat :

Untuk melaksanakan kegiatan proyek <NAMA PROYEK> tahun ..... Proyek akan dilaksanakan bertempat di .....

Kepada yang bersangkutan dimohon untuk berkoordinasi.

Setelah melaksanakan tugas, saudara diwajibkan membuat laporan dan disampaikan kepada Direktur.

Demikian harap dilaksanakan sebaik-baiknya.

Bandung, .....20....

**Direktur**

**<NAMA>**  
NIP